



SARRAX
SICHERHEIT & SERVICE

Hochwertiger Empfangsdienst (w/m/d)!

Unser Team sucht u.a. Verstärkung in diesem Bereich!

Aufgabenbereich:

- Höfliche und zuvorkommende Begrüßung von Gästen
- Auskunftserteilung
- Bearbeitung und Weiterleitung diverser Anliegen
- Entgegennehmen und Weiterleiten von Telefonaten
- Verwaltung der Empfangsmanagement-Software
- Sicherstellung zur Einhaltung der Hausordnung



Wir bieten:

- Spannenden Arbeitsplatz und eine gute Einarbeitung
- Vollzeit oder Teilzeit möglich
- Ein motiviertes Team, was hinter Ihnen steht
- Sehr gute Entwicklungsmöglichkeiten
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Unkompliziertes Bewerbungsverfahren
- Sozialversicherungspflichtiges Arbeitsverhältnis
- Überdurchschnittlich gutes Gehalt
- Bezahlte Überstunden
- 26 Tage Urlaub

Anforderungen:

- Erfahrungen im Rezeptions- / Empfangsbereich von Vorteil
- Einwandfreies gepflegtes Erscheinungsbild
- Gute PC-Kenntnisse /MS Word, PPT, Excel.
- Organisationstalent
- Selbstständiges Arbeiten, teamfähig, verlässlich, freundlich und kommunikativ
- In hohem Maß serviceorientiert
- Sachkundezertifikat nach §34a GewO wünschenswert
- Erste Hilfe wünschenswert
- Teilnahme an Brandschutzschulung wünschenswert

Melde Dich falls Du Interesse hast!

Wir freuen uns auf Deinen Anruf/Deine E-Mail

SARRAX UG (haftungsbeschränkt)
Rhinstr. 137a
10315 Berlin

Tel.: 030 / 643 101 60
Fax: 030 / 643 101 65
E-Mail: job@sarrax.de
Web: www.sarrax.de

Handelsregister 161804 B Amtsgericht Berlin Charlottenburg
Geschäftsführer: Dipl. Betriebswirt (FH) Nils Sawatzki